

Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento de
Escolas da Cidadela
2021/2022





Índice

| | |
|--|---|
| 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento..... | 3 |
| 1.1. Introdução..... | 3 |
| 1.2. Âmbito e finalidades | 4 |
| Missão | 4 |
| Âmbito..... | 4 |
| Responsáveis..... | 4 |
| Garantias | 5 |
| Duração | 5 |
| 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento..... | 5 |
| 2.1. Coordenadora da EAA | 5 |
| 2.2. Reuniões da EAA | 5 |
| 2.3. Elementos da EAA | 5 |
| 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação | 6 |
| 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação | 8 |



1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

O Agrupamento iniciou no ano letivo 2019/2020 o processo de autoavaliação que se pretende consistente e sistemático. A necessidade da autoavaliação do Agrupamento revelou-se premente após a Avaliação Externa a que o Agrupamento foi sujeito, em maio de 2019, tendo sido identificados, precisamente neste domínio, as principais fragilidades no Agrupamento. A elaboração do Plano de Ação de Melhoria (PAM) decorreu do Relatório da Avaliação Externa do Agrupamento e do Projeto Educativo, documentos que estiveram na base para a identificação das ações de melhoria.

Além da equipa central de autoavaliação, foram criadas quatro equipas operacionais (uma por cada ação de melhoria), constituídas pelos representantes dos grupos de recrutamento. A maior dificuldade na dinâmica destas equipas foi o facto de não existir um horário comum de funcionamento para todos os seus elementos. No ano letivo 2020/2021, pretendeu-se acautelar esta situação, no entanto, apesar de todos os elementos terem definido no seu horário um tempo para o trabalho de equipa, infelizmente esse tempo não coincide, o que dificulta o trabalho em rede.

A implementação das ações de melhoria, bem como a consecução dos objetivos previstos para o Observatório Pedagógico, foram condicionados pelo fim abrupto e inesperado das aulas presenciais provocado pela pandemia do COVID -19, o que levou a que algumas das ações de melhoria previstas não tivessem sido concluídas e que a análise das conclusões do Observatório Pedagógico fosse adiada para o ano letivo anterior. No entanto, alguns dos incumprimentos das ações de melhoria não se ficam a dever apenas à pandemia, mas também, à definição de um plano demasiado exigente.

No ano letivo 2020/2021, sentiu-se a necessidade de adotar o modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework* - Estrutura Comum de Avaliação), essencialmente por dois motivos: i) porque nunca tinha sido realizado um processo formal de autoavaliação desde que a Escola Básica e Secundária da Cidadela se constituiu como Agrupamento; ii) sendo 2021 o último ano de vigência do Projeto Educativo, o modelo CAF Educação permitiu realizar um diagnóstico consistente do Agrupamento que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.



Ainda no ano letivo de 2020/2021, o Agrupamento de Escolas da Cidadela iniciou a implementação de um sistema de qualidade alinhado com o Quadro de Referência EQAVET, tendo como referência aquela que é a sua principal missão, o sucesso educativo dos seus alunos, com qualidade, e integrando os princípios e valores enquadrados no seu Projeto Educativo. Esta implementação tem como objetivo final a obtenção de um selo de qualidade certificada – o Selo de Conformidade EQAVET, que irá certificar o compromisso do agrupamento com a qualidade do ensino que ministra aos seus alunos. Acreditamos que este processo permitirá o enraizamento de uma cultura de melhoria contínua, para se atingir o sucesso em cada aluno, assumindo-se como o motor para o reforço da confiança na modalidade de ensino profissional.

No presente ano letivo, o PAM tem em conta: os resultados do último diagnóstico com o modelo CAF Educação (2020/2021), o PAM Final (2020/2021), o último relatório da IGEC (2018/2019), o relatório da Selfie (2020/2021) e o Relatório EQAVET (2020/2021).

No final do ano letivo, o Agrupamento procederá à aplicação dos questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do atual PAM.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementar com sucesso o PAM.

Âmbito

Centralidade no processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

Equipa de autoavaliação.

Direção.

Equipas operacionais do PAM.



Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um.

Os dados dos questionários serão tratados agregadamente.

Duração

Ano letivo 2021/2022.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

2.1. Coordenadora da EAA

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Nome da Coordenadora | Paula Cristina Sim Sim dos Santos |
|-----------------------------|-----------------------------------|

2.2. Reuniões da EAA

| | |
|--|----------------|
| Dia da Semana | 5.ª feira |
| Horas da reunião (início e final) | 17:00 às 19:00 |

2.3. Elementos da EAA

| N.º | Nome | Setor da comunidade educativa |
|------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Isabel Guerreiro | PD - 3.º CEB e SEC |
| 2 | Alexandra Bernardo | PD - 3.º CEB e SEC |
| 3 | Cecília Lima | PD – 1.º CEB |
| 4 | Nilton Nave | PD - 1.º CEB |
| 5 | Teresa Campos | PD – E. Profissional |
| 6 | Marisa Costa | PD – Pré-Escolar |
| 7 | Conceição Ferreira | PND |
| 8 | Martim Correia | Aluno |
| 9 | Ana Bigares | EE |



3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

| N.º | Etapas | Responsáveis |
|------------|--|---------------------------------|
| 1. | Reunião sobre o Planeamento Estratégico e PAM Inicial | Consultor |
| 2. | Elaboração do Planeamento Estratégico | EAA |
| 3. | Elaboração do PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria) | EAA e Equipa Operacional |
| 4. | Implementação do PAM | Equipa Operacional |
| 5. | Reunião sobre o Observatório Qualidade e PAM Intermédio | Consultor |
| 6. | Definição dos outputs, dados de inquirição e indicadores do Observatório Qualidade | EAA |
| 7. | Construção dos questionários do Observatório Qualidade | Consultor |
| 8. | Aplicação dos questionários do Observatório Qualidade | EAA |
| 9. | Elaboração do PAM Intermédio (avaliação intermédia das ações de melhoria) | EAA e Equipa Operacional |
| 10. | Tratamento estatístico do Observatório Qualidade e elaboração do Relatório Global | Consultor |
| 11. | Reunião de entrega dos resultados do Observatório Qualidade e PAM Final | Consultor |
| 12. | Elaboração do PAM Final (avaliação final das ações de melhoria) | EAA e Equipa Operacional |



| Etapas | 2021/2022 | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Set |
| Reunião sobre o Planeamento Estratégico e PAM Inicial | | | | | | | | | | | |
| Elaboração do Planeamento Estratégico | | | | | | | | | | | |
| Elaboração do PAM Inicial | | | | | | | | | | | |
| Implementação das ações de melhoria | | | | | | | | | | | |
| Reunião sobre o Observatório de Qualidade e PAM Intermédio | | | | | | | | | | | |
| Elaboração do PAM Intermédio | | | | | | | | | | | |
| Elaboração dos indicadores do Observatório de Qualidade e dados de inquirição | | | | | | | | | | | |
| Construção dos questionários do Observatório de Qualidade | | | | | | | | | | | |
| Aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade | | | | | | | | | | | |
| Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade | | | | | | | | | | | |
| Elaboração de um Excel estatístico e Relatório global | | | | | | | | | | | |
| Reunião para entrega dos resultados da aplicação do Observatório de Qualidade e PAM Final | | | | | | | | | | | |
| Elaboração do PAM Final | | | | | | | | | | | |



4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações no Agrupamento, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades do Agrupamento);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico do Agrupamento);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

O quadro I reflete o modo como se pretende desenvolver este processo de comunicação, definindo-se, para cada fase, os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais/meios de comunicação, os momentos de divulgação e os resultados esperados com este processo de autoavaliação.

Quadro I – Processo de comunicação

| Fases | Descrição/objetivos | Responsáveis | Destinatários | Canais/meios | Frequência/mês | Resultados esperados |
|---|--|----------------------|--|--|-------------------------|---|
| 1. Início de projeto | <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação | EAA e Direção | Conselho Pedagógico Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos Pais e Encarregados de Educação Comunidade Educativa | Reuniões Página do Agrupamento Correio eletrónico | Outubro de 2021 | Diminuir resistências Obter a máxima colaboração de todos os envolvidos Sensibilizar e envolver os atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado |
| 2. Implementação das Ações de Melhoria | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria | EAA e Direção | Conselho Pedagógico Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos Pais e Encarregados de Educação Comunidade Educativa | Conselho Pedagógico e Geral Reuniões das estruturas Intermediárias Reuniões de docentes Página do Agrupamento | Mensal | Informação Envolvimento/ compromisso dos diversos atores para a implementação das ações de melhoria |
| 3. Observatório Qualidade | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar para a importância do preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários | EAA e Direção | Comunidade Educativa | Reuniões Página do Agrupamento Correio eletrónico | Fevereiro/março de 2022 | Obter a colaboração (aplicação de questionários) |