

Plano de Ações de Melhoria Intermédio

PAM Intermédio

2019/2020



Março de 2020

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.1. Ficha AM1

2.1.2. Ficha AM2

2.1.3. Ficha AM3

2.1.4. Ficha AM4

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Projeto Educativo de 2018/2021 e do Relatório de Avaliação Externa de 2018/2019**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases: a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria); b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria); c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de **1 ano letivo**.

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Implementar um processo de autoavaliação sistemático e adaptado à realidade do Agrupamento |

| Coordenador(es) da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Equipa Autoavaliação | Paula Santos |
| | Isabel Guerreiro |
| | José Manuel Machado |
| | Cecília Lima |
| | Raquel Ferreira |
| | Rui Gonçalves |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| Necessidade de implementar um processo de autoavaliação contínuo e sistemático (AEE). |
| O impacto das ações tomadas nas diferentes áreas de prioridade educativa é condicionado pela irregularidade dos ciclos de autoavaliação (AEE). |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| OE11. Proceder à avaliação trimestral dos projetos, em sede de Conselho Pedagógico. |

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|---------------|---|---|--|
| Realizado | Criar uma Equipa Autoavaliação (EAA) representativa dos vários setores da comunidade educativa do Agrupamento. | Constituição da EAA até final do ano letivo 2018/2019. | Documento - Planeamento Estratégico de Autoavaliação do Agrupamento. |
| Realizado | Definir o Planeamento Estratégico de Autoavaliação do Agrupamento. | Definição do Planeamento Estratégico de Autoavaliação do Agrupamento até final de setembro de 2019. | Documento - Planeamento Estratégico de Autoavaliação do Agrupamento. |
| Realizado | Elaborar o Plano de Ações de Melhoria Inicial (PAM Inicial) com a constituição das equipas operacionais que implementarão as ações de melhoria. | Elaboração do PAM Inicial até final de outubro de 2019. | Documento - PAM Inicial. |
| Em realização | Produzir e divulgar os documentos relativos à autoavaliação. | Criação e divulgação pública dos documentos mensalmente. | Atas C.Pedagógico e Conselho Geral. Página Web. |
| Realizado | Implementar o Observatório Pedagógico (questionário sobre práticas pedagógicas por disciplina/ano). | Aplicação dos questionários em fevereiro de 2020. | Questionários, atas do CP, página web. |
| Em realização | Elaborar o Plano de Ações de Melhoria Intermédio (PAM Intermédio). | Elaboração do PAM Intermédio até final de março de 2020. | Documento - PAM Intermédio. |
| Por realizar | Refletir os resultados do Observatório Pedagógico com definição de estratégias de melhoria. | Entre abril e julho de 2020. | Estatísticas dos questionários; Relatório global; documento de reflexão; atas do CP. |
| Por realizar | Elaborar o Plano de Ações de Melhoria Final (PAM Final). | Elaboração do PAM Final até final de junho/julho de 2020. | Documento - PAM Final. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Condições de tempo para o trabalho das várias equipas. | Sensibilização à mudança |
| Implementação objetiva das ações de melhoria. | Participação ativa e efetiva dos vários elementos pertencentes à equipa. |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
| Setembro/ 2019 | Julho / 2020 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|------------------|
| Comunidade escolar. | |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|--|-------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Avaliação Intermédia das atividades enunciadas. | Final de cada período letivo. |
| Avaliação Final das atividades enunciadas. | Final do ano letivo. |
| Ponto de situação intermédio (Março de 2020) | |
| Melhorias conseguidas | |
| Constituição de equipas operacionais que têm refletido sobre a implementação de melhorias no âmbito do processo de autoavaliação do Agrupamento. | |
| Sinergia e trabalho colaborativo dos docentes na implementação do Observatório pedagógico. | |
| Reflexão sobre práticas pedagógicas no âmbito do Observatório Pedagógico. | |
| Envolvimento da comunidade educativa no processo de autoavaliação do Agrupamento através da consulta pública do Plano de Ação de Melhoria (inicial). | |
| Constrangimentos surgidos | |
| Dificuldades de comunicação com alguns docentes para a implementação do observatório pedagógico. | |
| Falhas na monitorização da aplicação do questionário aos alunos que tendo respondido não o finalizaram. | |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) | |
| Retirar das listas de alunos os que não conseguem responder por não dominarem a língua portuguesa. | |
| Reunir com a equipa docente responsável pela aplicação dos questionários. | |

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Adaptar os documentos orientadores no contexto do Perfil dos Alunos e DL 54/55 e consequente melhoria de comunicação interna |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Paula Santos | Vanessa Amorim |
| | Amândio Fernandes |
| | Ana Cravo |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| Definição, nos documentos orientadores, das linhas de atuação para a criação de uma cultura de escola inclusiva e para a consecução do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (AEE). |
| Reforço da articulação entre os diferentes estabelecimentos, de forma a criar uma maior unidade e melhor concretizar as linhas estratégicas do projeto educativo (AEE). |
| Clarificação das opções tomadas para o desenvolvimento da componente da cidadania ao longo de todo o percurso escolar. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|--|
| OE1. Criar, rever e atualizar os documentos orientadores do agrupamento. |
| OE2. Clarificar as opções fundamentais do agrupamento e difundi-las. |
| OE3. Divulgar os documentos estratégicos do agrupamento, as boas práticas e os resultados obtidos, através do reforço da visibilidade da página da escola. |

OE4. Agilizar e otimizar os processos de comunicação, nomeadamente através da progressiva desmaterialização de todos os documentos da escola.

OE5. Generalizar a comunicação entre os docentes através do email institucional.

OE6. Criar canais de comunicação entre os docentes, os representantes dos grupos disciplinares e os respetivos coordenadores.

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|----------------|---|--|-------------------------|
| Nova atividade | Adaptar o Projeto Educativo do Agrupamento ao Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. Elaboração do documento "Articulação curricular do Agrupamento" | Criar uma adenda ao PEA adaptando-o aos recentes normativos legais até ao final do ano letivo. | Adaptação do documento. |
| Em realização | Planificação de atividades conjuntas que envolvam os alunos do 1.º ciclo com os alunos da escola-sede. | Planificar pelo menos 2 atividades conjuntas | PAA |
| Em realização | Realizar atividades conjuntas que envolvam os alunos do 1.º ciclo com os alunos da escola-sede. | Realização de pelo menos 2 atividades conjuntas. | PAA e Registo no INOVAR |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Trabalho em equipa. | Indefinição da atividade a desenvolver. |

| Data de início | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| novembro de 2019 | julho de 2020 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|------------------|
| Comunidade escolar. | |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Avaliação do grau de adaptação dos documentos. | Final do 2.º período. |
| Avaliação Final das atividades enunciadas. | Final do ano letivo. |
| Ponto de situação intermédio (Março de 2020) | |
| Melhorias conseguidas | |

| |
|--|
| Reflexão conjunta sobre a implementação e monitorização da articulação vertical e horizontal no Agrupamento. |
| Construção do draft do documento para aprovação no Conselho Pedagógico. |
| Constrangimentos surgidos |
| Necessidade de múltiplas reuniões conjuntas para reflexão conjunta. |
| Horário dos docentes da equipa central e das equipas operacionais. |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) |
| Construção dos horários docentes prevendo uma hora comum entre todos os elementos que constituem a equipa alargada de autoavaliação. |

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Fomentar práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos |

| Coordenadores da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| José Manuel Machado e Cecília Lima | José Manuel Pereira |
| | Fernanda Alves |
| | Anabela Monteiro |
| | Marília Macieira |
| | Nilton Nave |
| | Fernanda Mendonça |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| Fomento da articulação vertical e horizontal do currículo (AEE). |
| Articulação entre os diferentes estabelecimentos de ensino do Agrupamento na concretização das linhas estratégicas do Projeto Educativo (AEE). |
| Reforço da vertente formativa da avaliação como instrumento regulador dos processos de ensino e aprendizagem (AEE). |
| Generalização de estratégias de diferenciação pedagógica (AEE). |
| Supervisão entre pares enquanto estratégia para fomentar a reflexão com vista à identificação e partilha de boas práticas. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| OE4. Reforçar o trabalho pedagógico em práticas de avaliação formativa e sua articulação com a avaliação formativa. |
| OE7. Promover a articulação horizontal do agrupamento através de processos de intervenção pedagógica. |
| OE5. OE6. Promover a articulação vertical no Agrupamento. |
| OE2. Dinamizar práticas de diferenciação pedagógica. |

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|---------------|---|---|---|
| Em realização | Dinamizar práticas de articulação vertical entre ciclos. | Realização de 3 momentos de articulação vertical durante o ano letivo. | PAA Plano de Turma |
| Em realização | Elaboração de um plano de articulação vertical das aprendizagens. | Elaboração do documento até ao final do ano letivo. | Documento |
| Em realização | Dinamizar atividades comuns entre todos os ciclos (estímulo à leitura, ciências experimentais, raciocínio lógico, inglês). | Realização de 3 atividades comuns em todos os ciclos de ensino. | Plano de turma |
| Em realização | Planificação, realização e partilha da prática da supervisão, entre pares, com reflexão sobre os pontos fortes e áreas de melhoria. | Realização de duas práticas de supervisão por docente e partilha de resultados. | Registo, em reunião dos docentes envolvidos, da eficácia das metodologias/estratégias utilizadas. |
| Por realizar | Realização de espaços de reflexão sobre práticas letivas que ajudem à mudança. | Realização de 2 momentos por ano. | Registo das conclusões. |
| Por realizar | Aferição em cada disciplina sobre o conceito de diferenciação pedagógica e como se pode diferenciar. | 1 reunião por grupo disciplinar. Descrição das estratégias diferenciadoras. | Atas das reuniões de grupos de recrutamento. Documento partilhado. |
| Em realização | Monitorizar a adoção de uma avaliação de caráter formativo por grupo disciplinar. | Monitorização de 1 momento de avaliação formativa por grupo disciplinar e por período letivo. | Atas das reuniões de grupo. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Colaboração e disponibilidade do pessoal docente. | Cultura docente individual e muito centrada na avaliação sumativa. |
| Rotinas de trabalho nos departamentos e conselhos de turma que promovam a reflexão sobre as práticas letivas. | Número de turmas por professor. |

| | |
|--|-----------------------------|
| | Número de alunos por turma. |
|--|-----------------------------|

| Data de início | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| novembro de 2019 | junho de 2020 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|------------------|
| Pessoal docente. | |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Monitorização intermédia da consecução das atividades. | Final do 2.º período. |
| Avaliação final da consecução das atividades. | Final do ano letivo |
| Observatório Pedagógico. | 2º e 3º período. |
| Ponto de situação intermédio (Março de 2020) | |
| Melhorias conseguidas | |
| As atividades interciclo desenvolvidas permitiram conhecer as diferentes realidades de ensino pelos docentes e pelos discentes. | |
| A interação entre os docentes permitiu desenvolver nos competências que de outra forma dificilmente seriam trabalhadas (ex: iniciação à programação no 1º ciclo; competências comunicacionais no 3º ciclo e secundário). | |
| Constrangimentos surgidos | |
| A situação de isolamento social determinada como resposta ao COVID-19 condiciona o decurso das atividades/estratégias programadas. | |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) | |
| Construção dos horários docentes prevendo uma hora comum entre todos os elementos que constituem a equipa alargada de autoavaliação. | |
| Construção dos horários docentes prevendo uma hora comum entre todos os professores do mesmo grupo disciplinar/do mesmo conselho de turma. | |

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Melhorar a eficácia na prevenção e resolução da indisciplina e falta de pontualidade |

| Coordenadores da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Isabel Guerreiro e Raquel Ferreira. | Maria José Serafino |
| | Patrícia Santos |
| | Alda Duarte |
| | Daniela Maia |
| | Raquel Dias |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| Diminuir os casos de indisciplina (AEE). |
| Diminuir a falta de pontualidade (PEA). |
| Diminuir o número de processos disciplinares. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|--|
| P7-Reduzir os níveis de indisciplina. |

P8-Melhorar a pontualidade dos alunos, sobretudo ao 1.º tempo.

Metas gerais

Diminuir em 10% as ocorrências disciplinares.

Diminuir em 10% as faltas de pontualidade.

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|---------------------|--|---|--|
| Realizado | Realizar uma ação diagnóstica dos problemas de indisciplina, recorrendo a atas e processos disciplinares do ano anterior. | Realização de um documento com a identificação das causas da indisciplina, até ao final do 1.º período. | Documento. |
| Realizado | Envolver os delegados e subdelegados na auscultação junto dos colegas das principais problemáticas ligadas a falta de pontualidade. | Reunir 1 vez por período a assembleia de delegados. | Atas das reuniões. |
| Atividade eliminada | Planificação de um Gabinete de Apoio ao Aluno, para o ano letivo de 2019/20, nas vertentes de: atendimento aos alunos; diagnóstico das situações problema; encaminhamento dos casos em função das situações detetadas. | Criação das normas de funcionamento, até ao final do ano letivo. | Documento. |
| Em realização | Reforçar, ao nível do Agrupamento, formas de atuação comuns face às mesmas ocorrências disciplinares, conforme código de conduta. | Atualização, discussão e divulgação da tipificação das ocorrências disciplinares até ao final do 1.º período. | Atualização do documento. Envio do documento para o email profissional dos docentes. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Participação da comunidade escolar. | Ausência de concertação na aplicação das estratégias enumeradas. |
| Envolvimento dos delegados e subdelegados de turma. | |

| Data de início | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| novembro de 2019 | junho de 2020 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Pessoal docente e serviços de psicologia e alunos. | |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Monitorização intermédia da consecução das atividades. | Final do 2.º período. |
| Avaliação final da consecução das atividades. | Final do ano letivo. |
| Observatório Pedagógico. | 2º e 3º período. |
| Ponto de situação intermédio (Março de 2020) | |
| Melhorias conseguidas | |
| Realizámos duas das tarefas previstas. | |
| Constrangimentos surgidos | |
| Tínhamos como propósito inicial planear a constituição de um gabinete de apoio aos alunos, contudo, dadas as circunstâncias atuais, não sabemos se conseguiremos fazê-lo. | |
| A assembleia de delegados do 3.º período também poderá estar comprometida. | |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) | |
| Pretendemos realizar nova assembleia de delegados, no sentido de auscultar o ponto de vista dos alunos quanto a medidas a adotar no próximo ano letivo, em relação a horários, etc. | |